

Die Symphoniker Hamburg e.V. suchen ab sofort einen

## **Orchesterwart mit Assistenz der Orchesterinspektion**

Ihr Profil:

- Sie verfügen über Kenntnisse der unterschiedlichen Orchesteraufbauten eines Sinfonie- und Opernorchesters
- Sie besitzen technisches Verständnis und handwerkliche Fähigkeiten
- Sie sind teamfähig und haben Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit, auch und v. a. an Wochenenden und Feiertagen
- Sie haben die Fähigkeit zum selbstständigen und vorausschauenden Arbeiten, haben ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein und sind sowohl physisch als auch psychisch Belastbar
- Sie haben PC-Kenntnisse in den gängigen Office Anwendungen und beherrschen Englisch in Schrift und Wort
- Sie kennen die Strukturen der deutschen Orchesterlandschaft
- Sie haben gute Umgangsformen und mögen den Kontakt mit Menschen und haben Freude daran mit Künstlern umzugehen und Aufgaben der Künstlerbetreuung zu übernehmen
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Notenmaterial und können Noten lesen

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Planung und Durchführung des Orchesteraufbaus für Proben, Konzerte und Vorstellungen nach den Anforderungen des Orchesters. In Absprache mit der künstlerischen Leitung ist der fachlich korrekte und zeitgerechte Aufbau und Abbau von Musikinstrumenten, Stühlen, Pulten, Podesten und das Auslegen vom Notenmaterial sowie ggf. das Montieren und Einstecken von Pultleuchten. Dies betrifft auch die Umbauarbeiten während der Proben und Konzerten.
- Planung und Durchführung sämtlicher Instrumententransporte für die Veranstaltungen und Konzerte des Orchesters.
- Betreuung von Dirigenten und Solisten bei allen Diensten.
- Führen von Anwesenheitslisten.
- Kontrolle der Instrumentenkisten sowie des sonstigen Orchestermaterials und Organisation der Reparaturen bzw. Ausführen leichterer Reparaturen am Orchesterequipment.

Assistenz der Orchesterinspektion und damit Unterstützung unter anderem bei folgenden Aufgaben im Orchesterbüro und außerhalb des Büros:

- Bestellen von Aushilfen / kurzfristig und langfristig
- Einpflegen von Dienstenteilungen und Änderungen in das Dienstbuch und Erstellen der Dienstenteilung der einzelnen Instrumentengruppen in Absprache mit den Dienstenteilern
- Bearbeiten von Emails
- Erstellen von Zollpapieren, Listen für Instrumente / Equipment
- Beaufsichtigung der Proben / Konzerte / Aufnahmen / Tourneen
- Erstellen von Bühnenanweisungen und Bühnenplänen
- Erstellen von Probeneinteilungen in Absprache mit der Künstlerischen Betriebsleitung, Disposition, Dirigenten und Solisten
- Bestellung von Sonderinstrumenten
- Ortsbegehungen von Spielstätten

Die Symphoniker Hamburg bieten Ihnen ein motiviertes und kompetentes Team welches ein hohes Maß an Eigenverantwortung und den Umgang mit herausragenden Künstlern dieser Zeit bietet. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse der Berufsausbildung/Studium und Arbeitszeugnisse an [info@symphonikerhamburg.de](mailto:info@symphonikerhamburg.de)